

LIETUVOS FUTBOLO KLUBŲ ASOCIACIJA

A LYGA

ĮSTATAI

1. Straipsnis. Sąvokos

Žemiau išvardintos sąvokos šiuose Įstatuose turi šias reikšmes:

A Lyga: Lietuvos aukščiausio lygio vyrų futbolo čempionatas.

Asociacija arba LFKA: Lietuvos futbolo klubų asociacija A lyga.

LFF: Lietuvos Futbolo Federacija.

UEFA: Europos futbolo asociacijų sąjunga (*Union of European Football Associations*).

FIFA: Tarptautinė futbolo asociacijų federacija (*Federation Internationale de Football Association*).

IFAB: Tarptautinės Futbolo Asociacijos Valdyba (*International Football Association Board*).

LTOK: Lietuvos tautinis olimpinis komitetas.

Futbolo klubas: juridinis asmuo, veikiantis sporto srityje, turintis futbolo komandą.

Visuotinis susirinkimas: visuotinis Asociacijos narių susirinkimas, aukščiausias LFKA organas.

Valdyba: kolegialus LFKA valdymo organas.

Prezidentas: valdybos pirmininkas.

Direktorius: vienasmenis LFKA valdymo organas.

Garbės komitetas: kolegialus patariamasis Asociacijos organas.

Garbės prezidentas: Garbės komiteto pirmininkas.

Auditorius: Visuotinio susirinkimo paskirtis fizinis ar juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas.

Narys: Futbolo klubas, esantis LFKA nariu, taip pat ir kiti asmenys, kurių narystei pritaria Visuotinis susirinkimas, priimdamas sprendimą paprasta balsų dauguma.

Mokesčiai: stojamasis įnašas ir/arba kasmetinis Asociacijos Nario mokestis.

Licencija: LFF nustatyta tvarka Futbolo klubui išduota licencija dalyvauti A lygoje.

2. Straipsnis. Pagrindinės nuostatos

- 2.1. Lietuvos futbolo klubų asociacija A lyga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio teisinė forma yra asociacija.
- 2.2. Oficialus Asociacijos pavadinimas lietuvių kalba yra: **Lietuvos futbolo klubų asociacija A lyga**.
- 2.3. Asociacija turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Asociacijų ir kitų įstatymų, LR Vyriausybės nutarimų suteiktą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų laisvę, ir nustatytas pareigas, o savo veiklą grindžia teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotais Asociacijos įstatais.
- 2.4. Asociacija Asociacija pripažįsta ir, tiek kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos teisės aktams bei šiems Įstatams, įsipareigoja laikytis FIFA, UEFA bei LFF reglamentų, taisyklių, nutarimų ir kitų sprendimų.
- 2.5. Asociacija ir jos Nariai įsipareigoja laikytis IFAB patvirtintų ir galiojančių futbolo žaidimo taisyklių.
- 2.6. Asociacija turi sąskaitą kredito įstaigoje, savo antspaudą ir finansinį bei organizacinį savarankiškumą.

- 2.7. Asociacija pagal savo prievoles atsako visu savo turtu ir neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus. Asociacijos nariai neatsako už Asociacijos prievoles.
- 2.8. Asociacijos veiklos metais yra laikomi kalendoriniai metai.
- 2.9. Asociacijos veiklos trukmė yra neribota.

3. Straipsnis. Asociacijos tikslai, funkcijos ir uždaviniai

3.1. Asociacijos veiklos tikslai ir uždaviniai yra tokie:

- 3.1.1. sutarties su LFF pagrindu organizuoti bei vykdyti futbolo čempionatus (A lygos, I lygos);
- 3.1.2. skatinti, vystyti bei populiarinti futbolo žaidimą bei kelti profesionalaus futbolo lygį Lietuvoje;
- 3.1.3. Asociacijos narių sprendimu, atstovauti ir ginti ekonominius, teisinius ir sportinius Narių interesus santykiuose su Lietuvos Respublikos valdžios, valdymo ir savivaldos institucijomis, FIFA, UEFA, LFF, LTOK ir kitomis sporto institucijomis Lietuvoje bei užsienyje;
- 3.1.4. Asociacijos narių sprendimu remti organizacijas, individualius asmenis ir leidinius, svarbius Asociacijos veiklai;
- 3.1.5. organizuoti teisės, vadybos, marketingo ir kitokią reikalingą pagalbą, kurios tikslas yra tinkamai atstovauti Asociacijos narių teises bei teisėtus interesus;
- 3.1.6. organizuoti konferencijas, seminarus, mokymus ir diskusijas, susijusias su Asociacijos veikla, Lietuvos futbolo vystymu ir t.t.;
- 3.1.7. Asociacijos narių sprendimu užmegzti ryšius su visomis suinteresuotomis valstybės ir savivaldybių institucijomis, įmonėmis ar suinteresuotais asmenimis;
- 3.1.8. užmegzti ryšius, bendradarbiauti ir keistis informacija su kitomis giminingomis organizacijomis Lietuvoje ir užsienyje bei, esant reikalui, šių Įstatų nustatyta tvarka tapti tokių organizacijų nariais;
- 3.1.9. skatinti aukšto meistriškumo vaikų ir jaunių komandų treniravimą bei ugdymą Lietuvoje;
- 3.1.10. atstovauti jaunuosius futbolininkus treniruojančių ir ugdančių bei į tokią veiklą investuojančių futbolo klubų teises ir teisėtus interesus.

3.2. Siekdama savo tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, Asociacija:

- 3.2.1. apibendrina ir skleidžia savo srities žinias;
- 3.2.2. kuria teisinio reglamentavimo dokumentų projektus, kurie yra susiję su futbolo sportu, ir ruošia pasiūlymus, skirtus sporto politikai Lietuvoje gerinti;
- 3.2.3. spausdina įvairią medžiagą informaciniais, reklamos, tyrimų ir metodiniais tikslais;
- 3.2.4. Asociacijos narių sprendimu, steigia įmones ir organizacijas ar pasirašo bendradarbiavimo sutartis su išorės įmonėmis ir organizacijomis bei deleguoja joms kai kurių savo funkcijų vykdymą;
- 3.2.5. Asociacijos patvirtintos strategijos rėmuose atstovauja Asociacijos narių interesams Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldos institucijose, įmonėse bei organizacijose;
- 3.2.6. organizuoja seminarus, konferencijas ir kitokį mokymą futbolo srityje;
- 3.2.7. atlieka kitas funkcijas, reikalingas Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

- 3.3. Asociacijos veiklos rūšys:
 - 3.3.1. sportinė veikla;
 - 3.3.2. sporto įrenginių eksploatavimas;
 - 3.3.3. sporto klubų veikla;
 - 3.3.4. kita sportinė veikla;
 - 3.3.5. sporto reikmenų gamyba;
 - 3.3.6. sporto įrangos mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;
 - 3.3.7. viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla;
 - 3.3.8. knygų leidyba;
 - 3.3.9. žinynų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba;
 - 3.3.10. žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
 - 3.3.11. kita leidyba;
 - 3.3.12. kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;
 - 3.3.13. sporto įrangos nuoma;
 - 3.3.14. kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla;
 - 3.3.15. posėdžių ir verslo renginių organizavimas;
 - 3.3.16. sportinis ir rekreacinis švietimas;
 - 3.3.17. kultūrinis švietimas;
 - 3.3.18. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;
 - 3.3.19. švietimui būdingų paslaugų veikla;
 - 3.3.20. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;
 - 3.3.21. kita teisės aktais neuždrausta veikla.
- 3.4. Licenzijuojamą ar kitą specialaus leidimo reikalaujančią veiklą Asociacija gali vykdyti tik gavusi atitinkamus leidimus ar licencijas.
- 3.5. Asociacija turi teisę Įstatų nustatyta tvarka teikti ir gauti labdarą ir paramą.

4. Straipsnis. Asociacijos teisės ir pareigos

- 4.1. Įstatuose numatyta veikla vykdyti Asociacija gali:
 - 4.1.1. naudotis visomis civilinėmis teisėmis ir pareigomis (tiek turinėmis, tiek ir neturinėmis), kurios neprieštarauja Asociacijos tikslams;
 - 4.1.2. turėti atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas bankuose ir kitose kredito įstaigose;
 - 4.1.3. valdyti, naudoti jai priklausantį turtą ir lėšas bei jomis disponuoti;
 - 4.1.4. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
 - 4.1.5. įstatymų nustatyta tvarka bei Asociacijos narių sprendimu steigti įmones, įstaigas ir organizacijas, stoti į jau veikiančias nacionalines ir tarptautines organizacijas, asociacijas;
 - 4.1.6. priimti į darbą ir atleisti iš darbo Asociacijos darbuotojus;
 - 4.1.7. steigti visuomenės informavimo priemones;
 - 4.1.8. turėti kitas teises ir pareigas, jeigu tai neprieštarauja teisės aktams bei šiems Įstatams.

5. Straipsnis. Narystė Asociacijoje

- 5.1. Asociacijos nariais gali būti Futbolo klubai, kuriems LFF nustatyta tvarka yra suteikta Licencija dalyvauti organizuojamame A lygos čempionate, taip pat ir kiti juridiniai asmenys, kurių narystei pritaria Visuotinis susirinkimas, priimdamas sprendimą paprasta balsų dauguma.
- 5.2. Klubas, netekęs Licencijos dalyvauti Asociacijos organizuojamame A lygos čempionate, automatiškai netenka narystės Asociacijoje.
- 5.3. Asociacijos nariai privalo laikytis Asociacijos Įstatų, atitikti visus Įstatuose nurodytus kriterijus, mokėti stojamąjį nario įnašą ir kasmetinį nario mokesį, jeigu tokie mokesčiai yra ir/ar bus nustatyti Visuotinio susirinkimo sprendimu. Mokesčių mokėjimo tvarką nustato Visuotinis susirinkimas savo sprendimu.
- 5.4. Futbolo klubai bei kiti juridiniai asmenys į Asociaciją yra priimami Visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma. Visuotinis susirinkimas sprendimą nepriimti Futbolo klubo ar juridinio asmens į Asociaciją, gali priimti tik tuo atveju, jeigu jis neatitinka narystės Asociacijos kriterijų.
- 5.5. Tinkamai įformintas Visuotinio susirinkimo sprendimas dėl naujo Nario priėmimo yra įrodymas apie jo narystę Asociacijoje ir jo įsipareigojimas laikytis šių Įstatų bei Asociacijos steigimo sutarties.
- 5.6. Narys – Futbolo klubas gali bet kada išstoti iš Asociacijos. Apie išstojimą iš Asociacijos Narys (tiek Futbolo klubas, tiek juridinis asmuo) privalo informuoti Direktorių ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius.
- 5.7. Futbolo klubas iš Asociacijos narių gali būti pašalintas, jeigu:
 - 5.7.1. per nustatytą terminą nesumoka Asociacijos nario mokesčio;
 - 5.7.2. nevykdo savo pareigų, nustatytų šiuose Įstatuose;
 - 5.7.3. šurkščiai pažeidžia Asociacijos Įstatus;
 - 5.7.4. nevykdo Visuotinio susirinkimo bei Valdybos sprendimų;
 - 5.7.5. pažeidžia profesinę ar sporto etiką, savo veiksmais diskredituoja futbolo *fair play* principus;
 - 5.7.6. kenkia Asociacijos ir kitų jos Narių reputacijai.
- 5.8. Sprendimą dėl Futbolo klubo pašalinimo iš Asociacijos narių paprasta balsų dauguma priima Visuotinis susirinkimas. Draudžiama pašalinti Futbolo klubą iš Asociacijos jam nepranešus apie ketinimą svarstyti tokį klausimą.
- 5.9. Pranešimas apie pašalinimą Futbolo klubui yra siunčiamas juridinių asmenų registre nurodytu paprastu ir/ar elektroniniu paštu.
- 5.10. Narys, kuris buvo pašalintas arba išstojo iš Asociacijos, turi pareigą nedelsiant sumokėti jam priklausančius Mokesčius.
- 5.11. Jeigu Narys išstojo arba yra pašalinamas iš Asociacijos, jo įmokėti Nario Mokesčiai negražinami.

6. Straipsnis. Narių teisės ir pareigos

- 6.1. Kiekvienas Asociacijos narys turi teisę:

- 6.1.1. dalyvauti Asociacijos veikloje su balsavimo teise priimant sprendimus;
- 6.1.2. siūlyti savo atstovų kandidatūras į Asociacijos valdymo ir kitus organus;
- 6.1.3. nustatyta tvarka naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- 6.1.4. Valdybos nustatyta tvarka susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą informaciją apie jos veiklą;
- 6.1.5. teikti pasiūlymus, susijusius su Asociacijos veiklos tobulinimu;
- 6.1.6. bet kada išstoti iš Asociacijos.
- 6.2. Kiekvienas Asociacijos narys privalo:
 - 6.2.1. laikytis Įstatų bei vykdyti Asociacijos valdymo organų priimtus sprendimus;
 - 6.2.2. mokėti visus Asociacijos narių sprendimu patvirtintus Mokesčius;
 - 6.2.3. saugoti ir tinkamai naudoti jam patikėtą Asociacijos turtą ir lėšas;
 - 6.2.4. palaikyti Asociacijos įvaizdį ir laikytis komunikacinės, elgesio ir sporto etikos reikalavimų;
 - 6.2.5. laikytis FIFA, UEFA bei LFF reglamentų, taisyklių, nutarimų ir kitų sprendimų;
 - 6.2.6. susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių daryti žalą Asociacijos įvaizdžiui ir veiklai;
 - 6.2.7. Laikytis Asociacijos narių patvirtintų tvarkų, reglamentų, nuostatų ir kt. norminių aktų.

7. Straipsnis. Asociacijos organai

- 7.1. Asociacijoje yra šie organai:
 - 7.1.1. Visuotinis susirinkimas;
 - 7.1.2. Valdyba;
 - 7.1.3. Direktorius;
 - 7.1.4. Garbės komitetas.

8. Straipsnis. Visuotinis susirinkimas, jo kompetencija, šaukimo ir balsavimo tvarka

- 8.1. Visuotinis susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas.
- 8.2. Visuotinio susirinkimo kompetencijai priklauso šie klausimai:
 - 8.2.1. Įstatų keitimas;
 - 8.2.2. Metinio finansinių ataskaitų rinkinio tvirtinimas;
 - 8.2.3. biudžeto tvirtinimas;
 - 8.2.4. Valdybos ir Auditoriaus metinių ataskaitų tvirtinimas;
 - 8.2.5. mokesčio, stojamojo įnašo ar kitų, su naryste susijusių mokesčių dydžio nustatymas bei mokėjimo tvarkos tvirtinimas;
 - 8.2.6. Valdybos narių rinkimas ir atšaukimas;
 - 8.2.7. Auditoriaus parinkimas ir apmokėjimo sąlygų nustatymas;
 - 8.2.8. Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimas ar likvidavimas);
 - 8.2.9. filialų steigimas ar likvidavimas;
 - 8.2.10. Asociacijos Narių naudojimosi paslaugomis tvarkos tvirtinimas;
 - 8.2.11. Direktorius paskyrimas ir atšaukimas;

- 8.2.12. Direktorius pareiginio atlyginimo nustatymas bei jo pareiginių nuostatų tvirtinimas;
 - 8.2.13. Asociacijos strategijos ir biudžeto tvirtinimas;
 - 8.2.14. Asociacijos teikiamos paramos gavėjų tvirtinimas;
 - 8.2.15. Asociacijos nario (-ių) priėmimas ir šalinimas;
 - 8.2.16. darbo su valstybės organizacijomis, savivaldybėmis strategijos bei metmenų nustatymas;
 - 8.2.17. visų Asociacijos norminių dokumentų, įskaitant tvarkų, reglamentų, nuostatų ir kt. norminių aktų, tvirtinimas;
 - 8.2.18. rėmėjų ir jiems teikiamų Asociacijos ir/ar jos narių paslaugų/ reklamos plotų ir pan. tvirtinimas;
 - 8.2.19. sprendimų dėl iš banko ir kitų kredito įstaigų paskolų ėmimo, turto įkeitimo ir pan. priėmimas;
 - 8.2.20. kitų šiuose Įstatuose numatytų klausimų sprendimas.
- 8.3. Už Visuotinių susirinkimų, tiek eilinių, tiek neeilinių, sušaukimą yra atsakingas Direktorius. Jis apie šaukiamą Visuotinį susirinkimą Asociacijos nariams turi pranešti ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų iki šaukiamo Visuotinio susirinkimo dienos.
 - 8.4. Eilinis Visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 4 (keturis) mėnesius po kalendorinių metų pabaigos.
 - 8.5. Pranešime apie Visuotinio susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo sušaukimo laikas, vieta ir siūloma darbotvarkė. Prie pranešimo pridedami siūlomų priimti sprendimų projektai ir juos lydintys dokumentai.
 - 8.6. Neeilinis Visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas Direktorius iniciatyva, taip pat tokiu atveju, jeigu to reikalauja Valdyba arba ne mažiau nei 1/5 Asociacijos Narių. Neeilinio Visuotinio susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Direktoriumi privalo išsiųsti raštišką pranešimą, kuriame turi būti nurodyta tokio neeilinio Visuotinio susirinkimo sušaukimo priežastis, jo laikas, vieta, siūloma darbotvarkė. Direktorius, gavęs tokį pranešimą, ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas privalo Įstatų nustatyta tvarka sušaukti Visuotinį susirinkimą.
 - 8.7. Visuotiniame susirinkime pirmininkauja Asociacijos prezidentas, o jam nesant, Visuotinio susirinkimo paskirtas Visuotiniame susirinkime dalyvaujančio Nario atstovas. Visuotinis susirinkimas paprasta balsų dauguma patvirtina susirinkimo darbotvarkę ir išrenka susirinkimo sekretorių, kuris yra atsakingas už protokolo surašymą. Susirinkimo protokolas turi būti surašytas ir pasirašytas ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas.
 - 8.8. Visuotiniame susirinkime turi teisę dalyvauti Narių atstovai, pateikę įstatymų nustatyta tvarka išduotą įgaliojimą. Visuotiniame susirinkime dalyvaujantys Nariai yra registruojami sąrašė, kuris yra pridedamas prie susirinkimo protokolo. Susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius, bei Visuotinio susirinkimo įgaliotas Asociacijos narys.
 - 8.9. Visuotinis susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Asociacijos narių. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, įstatų nustatyta tvarka, ne vėliau kaip praėjus 14 (keturiolikai) dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo

darbotvarkės klausimais nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus. Apie pakartotinį visuotinį Asociacijos narių susirinkimą Asociacijos nariams turi būti pranešta ne vėliau kaip likus 5 dienoms iki pakartotinio Visuotinio susirinkimo. Pakartotiniame susirinkime galioja tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkė. Draudžiama pildyti ar keisti neįvykusio susirinkimo darbotvarkę ar siūlomų priimti sprendimų projektus.

8.10. Visuotinio susirinkimo metu kiekvienas Asociacijos narys turi vieno balsu teisę.

8.11. Visuotinio susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Sprendimai dėl Įstatų priėmimo, keitimo ar papildymo, Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (likvidavimo ar reorganizavimo) priimami kvalifikuota 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Narių balsų dauguma.

8.12. Balsavimas Visuotiniame susirinkime gali būti atviras arba slaptas. Balsavimo būdą paprasta balsų dauguma Visuotinis susirinkimas nustato kiekvienu skirtingu atveju.

9. Straipsnis. Valdyba, jos kompetencija, sudarymas, darbo tvarka ir atšaukimas

9.1. Valdyba yra kolegialus Asociacijos valdymo organas.

9.2. Valdyba:

9.2.1. tvirtina Asociacijos veiklos strategiją bei gaires, kontroliuoja jos įgyvendinimą;

9.2.2. teikia Asociacijos metinį biudžetą Visuotiniam susirinkimui tvirtinti;

9.2.3. rengia ir ne vėliau kaip likus 2 (dviem) savaitėms iki eilinio Visuotinio susirinkimo teikia Visuotiniam susirinkimui kiekvieną praėjusių finansinių metų Asociacijos veiklos ataskaitą;

9.2.4. tvirtina Asociacijos etatų sąrašą bei jo pakeitimus;

9.2.5. kontroliuoja bei užtikrina Visuotinio susirinkimo sprendimų įgyvendinimą;

9.2.6. priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos vyriausią finansininką, nustato jo pareiginių atlyginimą bei tvirtina jo pareiginius nuostatus;

9.2.7. svarsto ir tvirtina Direktoriaus metinę veiklos ataskaitą;

9.2.8. teikia Asociacijos Visuotiniam susirinkimui naudojimosi paslaugomis tvarką tvirtinimui;

9.2.9. nustato dokumentų ir kitos informacijos teikimo Asociacijos Nariams tvarką;

9.2.10. nustato, kokia informacija yra laikoma komercine paslaptimi, tvirtina komercinių paslapčių sąrašą;

9.2.11. priima sprendimus dėl Asociacijos organizuojamų futbolo čempionatų komercinių teisių;

9.2.12. renka Asociacijos komercinius partnerius bei nustato bendradarbiavimo tikslus, kryptis, sąlygas ir trukmę bei teikia Visuotiniam susirinkimui tvirtinti.

9.2.13. Kitų klausimų bei uždavinių, nepriskirtų Visuotinio susirinkimo ar direktoriaus kompetencijai, sprendimas ir įgyvendinimas

9.3. Valdybą sudaro 7 (septyni) Valdybos nariai iš kurių ne mažiau kaip 4 (keturi) A Lygos čempionate dalyvaujančių klubų atstovai, 1 (vienas) LFF deleguotas atstovas ir kiti 2 (du) patvirtinti Visuotinio susirinkimo. Valdybos kadencijos trukmė – 3 (trys) metai. Valdybos įgaliojimams pasibaigus, naująją Valdybą sekančiai trijų metų kadencijai renka Visuotinis susirinkimas. Tuo atveju, jeigu

Valdybos narys atsisako arba netenka savo pareigų Valdyboje dar nesibaigus jo kadencijai, vietoje jo Visuotinis susirinkimas Įstatų nustatyta tvarka, iki Valdybos įgaliojimų pabaigos išrenka naują Valdybos narį. Asociacijos direktorius atsakingas už Visuotinio susirinkimo sušaukimą per trumpiausius terminus.

- 9.4. Prezidentą iš Valdybos narių skiria ir jį atšaukia Visuotinis susirinkimas.
- 9.5. Prezidentas organizuoja valdybos veiklą.
- 9.6. Jeigu Valdybos narys netenka darbo Futbolo klube, kuris yra Asociacijos Narys, arba netenka turimos teisės Valdyboje atstovauti Asociacijos narį, jis automatiškai netenka savo pareigų Asociacijos Valdyboje. Tokiu atveju Direktorius privalo sušaukti Visuotinį susirinkimą per trumpiausius terminus naujo Valdybos nario išrinkimui.
- 9.7. Pašalinus Asociacijos narį, jį atstovaujantis Asociacijos Valdybos narys taip pat netenka savo pareigų Asociacijos Valdyboje, nuo jo pašalinimo momento. Tokiu atveju Direktorius privalo sušaukti Visuotinį susirinkimą per trumpiausius terminus naujo Valdybos nario išrinkimui.
- 9.8. Pirmosios kadencijos Valdyba pirmame savo posėdyje privalo pasitvirtinti savo darbo reglamentą. Valdybos posėdžiai rengiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip keturis kartus per metus.
- 9.9. Valdybos posėdžius rengia ir jiems pirmininkauja Prezidentas. Posėdis laikomas įvykusi ir gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 3/5 Valdybos narių. Visi sprendimai priimami paprastąja posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių dauguma. Jeigu balsavimo metu balsai pasidalina po lygiai, Prezidento balsas tampa lemiamas. Valdyba rašo savo posėdžių protokolus, kuriuos pasirašo posėdžiui pirmininkavęs asmuo ir susirinkime išrinktas posėdžio sekretorius. Direktorius atsako už valdybos protokolų saugojimą ir jų kopijų persiuntimą elektroniniu paštu.
- 9.10. Visuotinio susirinkimo paskirti Valdybos nariai iki kadencijos pabaigos gali būti atšaukti tik Visuotinio susirinkimo sprendimu. Tame pačiame Visuotiniame susirinkime turi būti išrinkti nauji Valdybos nariai.
- 9.11. Valdybos nariams už jų darbą Valdyboje Visuotinio susirinkimo sprendimu gali būti atlyginama.
- 9.12. Valdybos narius Visuotinis susirinkimas renka paprasta balsų dauguma. Išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Valdyboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas Narys gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusių kandidatų. Vienas Asociacijos narys gali teikti vieną kandidatą į Valdybos narius.
- 9.13. Valdybos nariai įstatymų nustatyta tvarka atsako už žalą, padarytą Asociacijai. Valdybos nariai privalo saugoti Asociacijos komercines paslaptis.

10. Straipsnis. Asociacijos direktorius ir jo kompetencija

- 10.1. Direktorius yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas. Direktorius vadovauja Asociacijos administracijai. Direktorių skiria ir jo pareiginių atlyginimą nustato Visuotinis susirinkimas. Darbo sutartį su Direktoriumi pasirašo Visuotinio susirinkimo įgaliotas asmuo, o tokio nesant – Prezidentas.

10.2. Direktorius:

- 10.2.1. vadovauja Asociacijos kasdienei ūkinei finansinei veiklai;
 - 10.2.2. organizuoja administracijos veiklą;
 - 10.2.3. sprendžia Asociacijos organizacinius, ūkinius bei finansinius klausimus;
 - 10.2.4. pateikia Valdybai svarstyti Administracijos veiklos ataskaitas, darbo planus, teikia informaciją Asociacijos nariams apie Asociacijos valdymo organų priimtų sprendimų vykdymą;
 - 10.2.5. atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankuose ir kitose kredito įstaigose;
 - 10.2.6. leidžia įsakymus, reguliuojančius administracijos veiklą;
 - 10.2.7. savo kompetencijos ribose atsako už Asociacijos valdymo organų priimtų sprendimų įgyvendinimą;
 - 10.2.8. pagal šiuose Įstatuose nustatytą tvarką Asociacijos vardu sudaro sandorius;
 - 10.2.9. atstovauja Asociacijai teismuose, valstybės valdžios ir valdymo institucijose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis savo įgalinimų ir/ar pareigybinės instrukcijos ribose;
 - 10.2.10. Valdybos patvirtinto etatų sąrašo rėmuose priima ir atleidžia iš darbo administracijos darbuotojus, nustato administracijos darbuotojų pareiginius įgaliojimus, teisės aktų nustatyta tvarka ir patvirtinto biudžeto rėmuose, juos skatina ir skiria drausmines nuobaudas;
 - 10.2.11. turi teisę pavesti (įgalioti) laikinai atlikti visas ar dalį aukščiau nurodytų savo funkcijų kitiems Asociacijos administracijos darbuotojams.
- 10.3. Asociacijos vyriausiąjį finansininką (arba įmonę teikiančią buhalterinės – finansinės apskaitos paslaugas) skiria, nustato jo pareiginį atlyginimą/ (paslaugų kainą) ir sudaro su juo darbo sutartį Valdybos įgaliotas narys. Vyriausiasis finansininkas tvarko Asociacijos buhalterinę ir finansinę apskaitą. Jis yra atsakingas už Asociacijos finansinių ataskaitų tikslumą, jos turto apsaugą.
- 10.4. Direktorius ir kiti administracijos darbuotojai įstatymų nustatyta tvarka privalo atlyginti Asociacijai nuostolius, padarytus dėl jų kaltės.

11. Straipsnis. Garbės komitetas

- 11.1. Garbės komitetas yra kolegialus patariamasis ir reprezentacinis Asociacijos organas. Garbės komitetą sudaro 7 (septyni) garbės komiteto nariai. Garbės komiteto kadencijos trukmė – 3 (trys) metai. Garbės komitetas iš savo narių renka Garbės komiteto pirmininką, kuris vadinamas Garbės Prezidentu.
- 11.2. Garbės komiteto posėdžių sušaukimui *inter alia* taikomas Valdybos posėdžių sušaukimo taisyklės.
- 11.3. Garbės komitetas:
 - 11.3.1. Asociacijos vardu daro viešus pareiškimus visuomenės informavimo priemonėse pagal Visuotinio susirinkimo paskirtas veiklos sritis;
 - 11.3.2. reprezentuoja Asociaciją Lietuvoje ir užsienyje pagal Visuotinio susirinkimo paskirtas veiklos sritis bei tikslus;
 - 11.3.3. padeda ieškoti rėmėjų;

- 11.3.4. teikia pasiūlymus Visuotiniam susirinkimui ar Valdybai dėl Asociacijos veiklos tobulinimo;
- 11.3.5. atlieka kitas reprezentacines funkcijas.
- 11.4. Garbės komiteto nariai turi teisę susipažinti su Asociacijos veikla, stebėtojų teisėmis dalyvauti Visuotiniuose susirinkimuose, Valdybos posėdžiuose, teikti pasiūlymus visais Asociacijos veiklos klausimais.
- 11.5. Garbės Prezidentas:
 - 11.5.1. vadovauja Garbės komiteto veiklai, pagal poreikį organizuoja Garbės komiteto posėdžius;
 - 11.5.2. suteiktų įgalinimų ribose atstovauja Asociaciją santykiuose su valdžios, verslo, žiniasklaidos atstovais;
 - 11.5.3. ieško bei siekia pritraukti naujus Asociacijos rėmėjus bei partnerius;
 - 11.5.4. patarimojo balso teise dalyvauja Asociacijos Visuotiniuose susirinkimuose, Valdybos posėdžiuose bei turi teisę pasisakyti darbotvarkės klausimais;
 - 11.5.5. teikia siūlymus dėl Asociacijos veiklos tobulinimo.

12. Straipsnis. Finansinės veiklos kontrolė

- 12.1. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę atlieka Visuotinio susirinkimo skiriamas Auditorius. Juo gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Auditoriumi negali būti Asociacijos arba Valdybos narys.
- 12.2. Ne rečiau kaip vieną kartą per metus patikrina Asociacijos finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės veiklos dokumentus.
- 12.3. Visuotinio susirinkimo ar Valdybos pavedimu atlieka neeilinius finansinius buhalterinius patikrinimus.

13. Straipsnis. Sandorių sudarymas

- 13.1. Asociacijos vardu sandorius, kurių išlaidų suma neviršija 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų, vienasmeniškai sudaro Direktorius.
- 13.2. Sandorių, kurių išlaidų suma sudaro 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų ir daugiau, sudarymui yra reikalingas Valdybos pritarimas, o sandoriams, kurių išlaidų suma viršija 30 000 (trisdešimt tūkstančių) eurų – Visuotinio susirinkimo sprendimas.
- 13.3. Pajamų/ paramos sandorių suma neribojama.
- 13.4. Paskolų iš banko ir kitų kredito įstaigų ėmimas, turto įkeitimas ir pan. yra išskirtinė Visuotinio susirinkimo kompetencija.

14. Straipsnis. Asociacijos įstatų pakeitimo ir papildymo tvarka

- 14.1. Šie Įstatai gali būti pakeisti ar papildyti Visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma. Įstatų pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo dienos.

15. Straipsnis. Pranešimų įteikimo ir skelbimo tvarka

- 15.1. Visi Asociacijos pranešimai Asociacijos nariams, Valdybos ir Garbės komiteto nariams yra siunčiami registruotu laišku ir/arba elektroniniu paštu.
- 15.2. Asociacijos informacija, kuri pagal įstatymus turi būti paskelbta viešai, yra skelbiama Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamamame elektroniniame leidinyje juridinių asmenų viešiams pranešimams skelbti, išskyrus pranešimus apie Asociacijos likvidumą, kurie viešai skelbiami dienraštyje „Lietuvos Rytas“.
- 15.3. Asociacija neatsako, jeigu jos siunčiami pranešimai nepasiekia suinteresuotų asmenų (narių ir (ar) kreditorių) dėl to, kad pastarieji nepranešė Asociacijai apie savo adreso pasikeitimą ir Asociacija neturi duomenų apie naująjį adresą.

16. Straipsnis. Asociacijos reorganizavimas

- 16.1. Asociacija gali būti reorganizuota Visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 Visuotinio susirinkimo dalyvių balsų dauguma.
- 16.2. Asociacijos reorganizavimas vyksta pagal LR Civilinio kodekso ir Asociacijų įstatyme nustatytą tvarką ir taisykles.

17. Straipsnis. Asociacijos likvidavimas

- 17.1. Asociacija gali būti likviduojama Visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 Visuotinio susirinkimo dalyvių balsų dauguma. Tuo atveju, kai Asociacijoje lieka mažiau negu trys Asociacijos nariai, Asociacija gali būti likviduojama 1 (vieno) Nario iniciatyva.
- 17.2. Priėmus sprendimą likviduoti Asociaciją Visuotinis susirinkimas skiria likvidatorių ir nustato jo įgalinimus, darbo tvarką Asociacijos likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Nuo paskyrimo momento Valdybos ir Direktorius funkcijas perima likvidatorius.
- 17.3. Likvidatorius neturi teisės Asociacijos vardu sudaryti sandorius su trečiaisiais asmenimis, išskyrus sandorius, susijusius su likvidavimu.
- 17.4. Apie Asociacijos likvidavimą skelbiama dienraštyje „Lietuvos Rytas“ du kartus – pirmąkart ne vėliau kaip per 10 dienų po Visuotinio susirinkimo sprendimo priėmimo, o antrąkart – po 30 dienų nuo pirmojo paskelbimo.
- 17.5. Pasibaigus Asociacijos likvidavimo terminui, likvidatorius privalo pateikti Visuotiniam susirinkimui ataskaitą apie Asociacijos likvidavimą.
- 17.6. Likvidatoriaus veiklą privalo patikrinti asociacijos Auditorius. Auditorius pateikia atlikto patikrinimo ataskaitą Visuotiniam susirinkimui kartu su likvidatoriaus ataskaita apie Asociacijos likvidavimą.
- 17.7. Visuotinio susirinkimo sprendimu, Asociacijos lėšos, likusios sumokėjus skolas, bus neatlygintinai pervestos LFF profesionalaus futbolo vystymo tikslais. Prie likvidatoriaus pateiktos likvidavimo ataskaitos turi būti pridėtas tinkamai įformintas dokumentas apie lėšų likučio pervedimą.

17.8. Atlikus numatytą lėšų likučio pervedimą, Visuotinis susirinkimas netenka visų savo įgaliojimų. Likvidatorius sudaro likvidavimo aktą ir išregistruoja Asociaciją grąžindamas pažymėjimą jį išdavusiam registro tvarkytojui.

18. Straipsnis. Asociacijos buveinės keitimo tvarka

18.1. Asociacijos buveinė keičiama Visuotinio susirinkimo sprendimu. Visuotinio susirinkimo sprendimas dėl buveinės pakeitimo laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ negu „prieš“.

18.2. Visuotinio susirinkimo sprendimas pakeisti Asociacijos buveinę teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateiktas juridinių asmenų registru.

19. Straipsnis. Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo tvarka

19.1. Asociacijos filialas ar atstovybė – yra struktūrinis Asociacijos padalinys, turi atskirą buveinę ir valdymo organus. Struktūrinis padalinys nėra juridinis asmuo. Asociacijos struktūrinių padalinių skaičius neribojamas.

19.2. Asociacijos struktūrinį padalinį steigia ar likviduoja Visuotinis susirinkimas.

19.3. Asociacijos struktūriniui padaliniui leidžiama turėti sąskaitą. Struktūrinio padalinio turtas apskaitomas Asociacijos finansinėje atskaitomybėje.

19.4. Asociacijos struktūrinio padalinio teisės ir jo santykį su Asociacijos valdymo organais nusako Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

20. Baigiamosios nuostatos

20.1. Šie Įstatai patvirtinti ir pasirašyti remiantis Asociacijos steigiamojo susirinkimo sprendimu, priimtu 2015 metų lapkričio mėnesio 27 dieną.

20.2. Įstatai pasirašyti 3 egzemplioriais lietuvių kalba.